

«УТВЕРЖДАЮ»

Главный врач

ГККП «Городская инфекционная больница» Управления здравоохранения

города Шымкент

Б.А. Ережентов

2024 г.



План мероприятий
по противодействию коррупции в ГККП «Городская инфекционная больница»
Управления здравоохранения города Шымкент на 2024 год

п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
1.	Проведение мероприятий по вопросам противодействия коррупции в ГККП «Городская инфекционная больница» (далее - Учреждение), в том числе: - проведение информационно и ознакомительной работы среди работников об исполнении законодательства в области противодействия коррупции с целью формирования у работников отрицательного отношения к коррупции (проведение семинаров, встреч); - ознакомление вновь принятых работников с законодательством о противодействии коррупции и внутренними нормативно-правовыми актами (Антикоррупционный стандарт); - predание гласности каждого установленного факта коррупции в Учреждении	в течение года	Юрист Отдел кадровой работы
2.	Обеспечение работы телефона доверия для обращения граждан по фактам коррупционной направленности	постоянно	Юрист
3.	Проведение проверок по поступившим обращениям о фактах коррупционных действий со стороны работников Учреждения	в течение года	Юрист Отдел внутреннего контроля
4.	Своевременное и качественное рассмотрение обращений физических и юридических лиц по коррупционным действиям со стороны работников Учреждения	по факту поступления	Юрист Отдел внутреннего контроля
5.	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников Учреждения	в течение года	Отдел внутреннего аудита Юрист
6.	Проведение прямых эфиров с жителями города на официальной инстаграм-странице по вопросам противодействия коррупции	еженедельно в течение года	Юрист

7.	Обеспечение размещения на Интернет ресурсах и официальных социальных сетях Учреждения информации о проведенных мероприятиях по противодействию коррупции	в течение года	Юрист
8.	Обеспечение соблюдения гласности при размещении и проведения государственных закупок товаров/работ/услуг. Строгое соблюдение норм законодательства в области государственных закупок	в течение года	Главный бухгалтер Отдел государственных закупок
9.	Строгое соблюдение норм трудового законодательства РК	постоянно	Отдел кадровой работы
10.	Провести среди пациентов анонимное анкетирование на предмет изучения факторов коррупции в Учреждении	1 раз в полугодие	Юрист
11.	Организация и участие на обучающих семинарах, курсах, тренингах по противодействию коррупции	при необходимости	Все сотрудники
12.	Анализ применения Анतिकоррупционного стандарта и, при необходимости, его пересмотр	при необходимости	Юрист
13.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции		Юрист
14.	Предоставление отчетной информации об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции Учреждения на 2023 год	ежеквартально	Юрист

Юрист

Избаева Г.Р.

Начальник отдела кадров

Адамбек С.А.

Специалист по государственным закупкам

Жанабаева С.