

«БЕКІТЕМІН»
Шымкент қаласы Денсаулық сақтау
басқармасы «Қалалық жұқпалы аурулар
ауруханасы» МКҚК бас дәрігері
Ережепов Б.А.



2024 ж.

**Шымкент қаласы Денсаулық сақтау басқармасы
«Қалалық жұқпалы аурулар ауруханасы» МКҚК
сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт**

1. Жалпы ереже

1.1. Осы Шымкент қаласы Денсаулық сақтау басқармасы «Қалалық жұқпалы аурулар ауруханасы» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны (бұдан әрі – Аурухана) сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарты «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» 2015 жылғы 18 қарашадағы Қазақстан Республикасы Заңының 10-бабына, Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі бекіткен Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартты әзірлеу бойынша әдістемелік ұсынымдарға сәйкес әзірленген және ұсынымдық сипатқа ие.

1.2. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартты әзірлеуші Шымкент қаласы Денсаулық сақтау басқармасы «Қалалық жұқпалы аурулар ауруханасы» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны болып табылады.

1.3. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт Денсаулық сақтау саласы үшін сыбайлас жемқорлықтың алдын алуға бағытталған ұсынымдар жүйесін белгілеуге бағытталған.

1.4. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартты әзірлеу міндеттері:

1) Ауруханада жұмыс істейтін адамдардың нақты сыбайлас жемқорлыққа қарсы мінез-құлқын қалыптастыру;

2) сыбайлас жемқорлық көріністерін уақытылы анықтау және олардың жағымсыз салдарының алдын алу болып табылады.

1.5. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттың қағидаттары:

1) заңдылық;

2) ашықтық;

3) әдептілік;

4) жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен заңды мүдделерін сақтау және оларды сыбайлас жемқорлық көріністерінен қорғау;

5) мүдделер қақтығысын болдырмау болып табылады.

2. Қоғамдық салада жұмыс істейтін адамдардың мінез-құлық (іс-әрекет) ережесі

2.1. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт қамтитын тиісті салада жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен заңды мүдделерін іске асыру кезінде:

1) жеке тұлғалармен, заңды тұлғалар өкілдерімен және әріптестермен қарым-қатынас жасауда адал, әділ, қарапайым болу, көпшілік мақұлдаған моральдық-әдептілік нормаларын сақтау, сыпайылық және биязылық таныту;

2) жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен заңды мүдделерін қозғайтын қабылданған шешімнің айкындылығын қамтамасыз ету;

3. Өз құзыреті шеңберінде басқарушылық және өзге де шешімдерді дайындау мен қабылдау кезінде:

1) қызметтік міндеттерді орындау кезінде мүдделер қақтығысының, жеке бас мүддесінің туындағаны туралы, сыбайлас жемқорлық әрекетіне және сыйлық алу итермелеу туралы тікелей немесе өз басшысына жеткізу;

2) жеке басының мәселесін шешу барысында мемлекеттік органдардың, ұйымдардың, мемлекеттік қызметшілердің және басқа да адамдардың әрекеттеріне ықпал ету үшін қызмет бабын пайдаланбау;

3) лауазымдық өкілеттіктерін орындауға байланысты сыйлықтарды қабылдамау, лауазымдық міндеттерін атқару кезінде жеке және өзіншіл мүдделерді басшылыққа алмау;

4) әріптестерге, басшыларға және өзге де лауазымды тұлғаларға сыйлық жасамау және мүліктік пайда немесе артықшылық пайда алу үшін қызметтік өкілеттілікті пайданала отырып қызметтік емес қызмет көрсетпеу;

5) сыбайлас жемқорлыққа қарсы тұруға, сыбайлас жемқорлық сипатындағы заң бұзушылықты ашуға белсенділік таныту;

6) сыбайлас жемқорлық фактілері белгілі болғаны туралы, сондай-ақ қандай да бір материалдарды қарауды жылдамдатқаны үшін пайда көруге итермелегені немесе әуре-сарсаңға салғаны туралы басшылыққа жедел түрде жеткізу;

7) егер мүдделер қақтығысына тікелей басшының өзі қатысты болса, жоғары тұрған басшыға жүгіну;

8) мүліктік және мүліктік емес игіліктер мен артықшылықтарды алу немесе алу мақсатында таратылуға жатпайтын қызметтік және өзгеде ақпаратты пайдаланбау.

4. Жүктелген лауазымдық функцияларды орындау кезінде емхананың лауазымды тұлғаларына:

- азаматтар мен заңды тұлғалардың өтініштері бойынша уақытылы шаралар қабылдау;
- жеке және заңды тұлғалардың өтініштері мен шағымдарын қарастыру кезінде әуре-сараңға салу фактілеріне жол бермеу.

5. Аурухана қызметшілерін/жұмыскерлерін іріктеу мен орналастыру бойынша кадр жұмысын ұйымдастыру кезінде Аурухана басшылары мен лауазымдық тұлғаларына:

1) кадрларды іріктеу барысында Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарын сақтау;

2) жұмысқа үміткерден еңбек шартын жасауға қатысы жоқ құжаттарды талап етпеу;

6. Тіршілік әрекеті саласына байланысты пайда болған басқа да өзара қатынас барысында:

1) бағынышты қызметкерлердің/жұмыскерлердің міндеттері мен қызметтік өкілеттігінің көлемін нақты және анық белгілеу;

2) олардың әрекеттерінің нәтижелерін бағалау барысында, сондай-ақ мадақтау және жаза қолдану кезінде шындық және әділдік таныту,

3) бағынышты қызметкерді/жұмыскерді орынсыз айыптауға, дәрекілік факторларына, адамның ар-намысына тиюіне, жөнсіздікке, дәрекі мінезқұлыққа жол бермеу;

4) олардың лауазымдық міндеттерінен тыс немесе орындалмайтын, сондай-ақ заңға қайшы тапсырма бермеу;

5) қызметтен тыс сипаттағы мәселелерді шешу барысында бағыныштылардың әрекеттеріне әсер ету үшін қызмет бабын пайдаланбау;

6) бағыныштыларды сыбайлас жемқорлық заң бұзушылық жасауға итермелемеу;

7) өз лауазымдық міндеттерін орындау барысында әріптестерде туындаған мүдделер қақтығысын реттеу бойынша түбегейлі шараларды өз уақытында қабылдау;

8) мүліктің сақталуын қамтамасыз ету, автокөлік құралдарын қоса алғанда, мүлікті қызметтік мақсатта ұтымды, тиімді пайдалану.

7. Тауарларды, жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді сатып алуға байланысты Мемлекеттік сатып алуды жүзеге асыру кезінде Аурухананың қызметкерлеріне:

1) мемлекеттік сатып алу үшін пайдаланылатын ақшалай қаражатты оңтайлы және тиімді жұмсау;

2) заңда көзделген жағдайларды қоспағанда, әлеуетті өнім берушілерге мемлекеттік сатып алуды өткізу рәсіміне қатысу үшін тең мүмкіндіктер беру;

3) әлеуетті жеткізушілер арасындағы әділ бәсекелестік;

4) мемлекеттік сатып процессінің ашықтығы;

5) сыбайлас жемқорлық көріністеріне жол бермеу.